



Taxe învățământ

pentru anul universitar 2016/2017

Art. 1. Taxe privitoare la desfășurarea procesului de învățământ:	lei
1. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU:	
- studii de licență (ciclul I) , zi și ID	70
- studii masterat (ciclul II)	70
- a doua facultate	70
- studii doctorale (ciclul III)	70
2. ÎNMATRICULARE STUDENȚI ÎN ANUL I:	
- studii de licență (ciclul I) , zi și ID	30
- studii masterat (ciclul II)	60
- a doua facultate	70
- continuare de studii	70
- studii doctorale (ciclul III)	70
3. ȘCOLARIZARE (învățământ cu taxă)	
- studii de licență (ciclul I) , zi și ID	1800
- studii masterat (ciclul II)	2200
- studii doctorale (ciclul III), zi și frecvență	3200
- a doua facultate, continuarea de studii, repetarea anului - taxele sunt identice cu cele stabilite pentru ciclul I/ciclul II de studii	
- taxe de școlarizare cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conversii profesionale - se vor aproba de către Consiliul de Administrație în funcție de perioada de desfășurare, planurile de învățământ și numărul de candidați	

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații:

- orfani de ambii părinți până în vârsta de 26 ani
- proveniți de la Casele de copii;
- copii ai eroilor - martiri ai Revoluției din 1989;
- răniți pentru victoria Revoluției din 1989;
- ai căror părinți, susținători legali, soți sau ei înșiși, realizează pe membru de familie un venit lunar cumulativ sub valoarea salariului minim pe economie;
- angajații Universității din Petroșani și copii acestora;
- doctoranzi cu frecvență din cadrul Universității din Petroșani;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ;
- copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.

Personalul angajat, copiii personalului angajat la Universitatea din Petroșani pot beneficia de reduceri de 50% din taxa de școlarizare pentru toate ciclurile de învățământ la o singură specializare. Solicitanții trebuie să-și depună cererile până cel mai târziu la 1 noiembrie 2016, care vor fi analizate și aprobate de Consiliul de administrație al universității.

4 - REÎNMATRICULARE:	300
- MENȚINEREA CALITĂȚII DE STUDENT	60 x (ani de repetenție)
- TRANSFERĂRI:	
- în cadrul facultății	150
- în cadrul universității	200
- de la alte universități	300
- la alte universități	300
5. Retragera studentului după înmatriculare, nu obligă Universitatea din Petroșani să restituie taxa de școlarizare (sau quantum al acesteia) achitată până în momentul retragerii.	
6. RESUSȚINEREA UNUI EXAMEN la o disciplină nepromovată pt. orice sesiune programată în afara sesiunilor din: februarie (sem I), iunie (sem II) și septembrie (sesiunea de toamnă) din anul curent	30+10x nr. ani de studiu
7. REFACEREA LABORATOARELOR RESTANTE	10
8. SUSȚINEREA EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ	20xnr.examene
9. FINALIZAREA STUDIILOR:	
- susținerea examenului de diplomă, licență, disertație (pentru studenții proprii cu taxă și studenții proprii fără taxă care nu au susținut examenul de diplomă, licență, disertație în cele două sesiuni aferente anului universitar al absolvirii)	300
- susținerea examenului de diplomă licență, absolvire (pentru studenții de la alte universități)	1500
- resusținerea examenului de diplomă, licență, disertație	500
- susținerea tezei de doctor 3.000 (50% reducere pentru personalul angajat în cadrul Universității din Petroșani - pe bază de solicitare și aprobare a Consiliului de Administrație)	
10. PROGRAME ANALITICE/FIȘA DISCIPLINEI:	
- pt. o disciplină	20
- pt. mai multe discipline	20 x nr. de discipline
11. DUPLICATE ALE DIFERITELOR DOCUMENTE:	
- diplome de licență/disertație etc.	300
- foaie matricolă/supliment la diplomă	300
- carnet de student	50
- adeverință absolvent	50
- legitimație de călătorie	50
12. TAXE SUPLIMENTARE:	
- taxă arhivare dosar absolvent (>2 ani)	70
- taxă arhivare student exmatriculat (începând cu anul universitar următor)	70
- taxă arhivare diplomă (>2 ani)	50
- situație școlară	70
- foi matricole la cerere (pentru diplomele care nu au avut prevăzută anexă)	100
- eliberare adeverință de autentificare a actelor de studii	70
- adeverință pentru recalcularea pensiei/activitate la universitate	30
- retragere dosar după înmatriculare pentru anul I licență și master până la data de 1.10.2016)	fără taxă
- retragere dosar studenți înmatriculați cu taxă indiferent de anul de studii (licență, masterat și doctorat)	
-după data de 1.10.2016 1/2 x valoarea anuală a taxei de școlarizare	
-după data de 31.03.2017 valoarea anuală a taxei de școlarizare	
- certificat de competență lingvistică pentru înscrierea la licență fără taxă pentru studenții bugetați iar pentru studenții cu taxă 20 lei.	

Art. 2. Departamentul de pregătire a personalului didactic și formare continuă

1. **Nivelul I**, cursuri de **zi** cu durata de trei ani, se adresează studenților de la învățământul de licență din cadrul Universității din Petroșani. Taxele aferente acestui nivel sunt:
 - Taxa de înscriere la programul de studii psihopedagogice 10 lei;
 - Taxa de școlarizare:
 - pentru studenții care urmează studiile de licență în regim bugetat fără taxă;
 - pentru studenții care urmează studiile de licență în regim cu taxa 500 lei/an.
2. **Nivelul II**, cursuri de **zi** cu durata de doi ani, poate fi urmat numai în regim cu taxă și se adresează absolvenților de studii superioare (inclusiv masteranzilor) care fac dovada absolvirii Nivelul I (cu adeverință sau certificat de absolvire Nivelul I). Taxele aferente acestui nivel sunt:
 - Taxa de înscriere la programul de studii psihopedagogice 50 lei;
 - Taxa de școlarizare 500 lei/an
3. Cursuri postuniversitare **Nivelul I și II**, cu durata de câte un an:
 - Taxa de înscriere la programul de studii psihopedagogice 50 lei;
 - Taxa de școlarizare 1200 lei/an
4. Susținerea examenului de absolvire a Programului de studii psihopedagogice oferit de DPPD, pentru absolvenții de la Nivelul I (studenții proprii cu taxă și studenții proprii fără taxă care nu au susținut examenului de absolvire în cele două sesiuni aferente anului universitar al absolvirii) și Nivelul II 100 lei
5. Taxă înscriere grade didactice 100 lei
5. Vor plăti doar 50% din taxa de școlarizare:
 - angajați ai Universității din Petroșani și copiii acestora;
 - doctoranzi cu frecvență din cadrul Universității din Petroșani;
7. Retragerea studentului/cursantului de la Programul de studii psihopedagogice oferit de către D.P.P.D., după înmatriculare, nu obligă Universitatea din Petroșani să restituie taxa de școlarizare (sau quantum al acesteia) achitată până în momentul retragerii.

Art. 3. Centrul lingvistic "Eurolanguage"

1. *Certificate de competență lingvistică:*
 - pentru studenții și personalul UP 60 lei
 - pentru solicitanții din afara UP 120 lei
 - **Echivalări** diferite certificate lingvistice 20 lei
 - **Eliberări duplicate** pentru certificate de competență lingvistică 30 lei
2. *Cursuri (engleză, franceză, spaniolă, germană)*
 - Limbaj general: 48 ore - (2 x 2 ore/săpt. x 12 săpt) = 600 lei
 - Limbaj specializat (afaceri, calculatoare, inginerie): 48 ore - (2 x 2 ore/săpt. x 12 săpt)=600 lei
 - Limba română pentru studenții străini: 52 ore (2 x 2 ore/săpt. x 13 săpt) = 700 lei
3. *Traduceri:*
 - Pret/pag. (2000 caractere):
 - Limba română - limbă străină 45lei/pagină (2000 caractere)
 - Limba străină -limba română 40 RON/pagină (2000 caractere)
 - **Traduceri simultane și/sau consecutive** în cadrul conferințelor sau activităților organizate de firmele sau instituțiile solicitante:
 - 150 lei/oră
 - 700 lei/zi (min 6, max. 7 ore)
4. *Solicitățile privind reduceri și/sau scutirea de plată a acestor taxe vor fi aprobate de Consiliul de administrație al universității.*

Art.4. Taxele în vigoare nu se aplică retroactiv

Art. 5. Alte precizări privind taxele:

- Taxele privind anul universitar au fost stabilite conform Legii 1/2011 și Cartei Universității din Petroșani. Hotărârile anterioare sunt abrogate.
 - Studenții anului I admiși pe locuri cu taxă la ciclul I, masterat, sau doctorat vor achita la înmatriculare suma de 500 lei;
 - Taxele se achită la casieria Universității, iar documentele justificative se păstrează la student, la Serviciul Financiar - Contabil și se vor înregistra electronic în sistemul informatic UMS;
 - Taxele de școlarizare prevăzute la art. **1 pct. 3** pentru învățământul cu taxă se achită în **2 tranșe** de 50% din cuantum, până la **31 octombrie** și respectiv **31 martie**.
 - **În cazul plății integrale a taxei de școlarizare până la 31.10.2016, studenții vor beneficia de o reducere a taxei în cuantum de 10%.**
 - **În cazul neachitării la datele prevăzute mai sus se vor aplica majorări de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere;**
- Studenții care nu au achitat taxa conform termenelor precizate anterior vor fi propuși de către Consiliile facultăților pentru exmatriculare;
- Se interzice încasarea taxelor de către secretariate sau cadre didactice;
 - Secretariatele vor marca în cataloagele de examene studenții care nu au dreptul de susținere a examenelor din cauza neachitării taxelor (indiferent de tipul acestora);
 - Restituirea taxelor achitate, în cazul în care studentul a devenit student bugetat, se poate face doar în prima lună a semestrului din anul universitar;
 - Verificarea modului de încasare a taxelor se va face de către auditorul intern abilitat pentru control.

Aprobat în ședința Senatului prin Hotărârea nr. 74 din data de 14.07.2016

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

